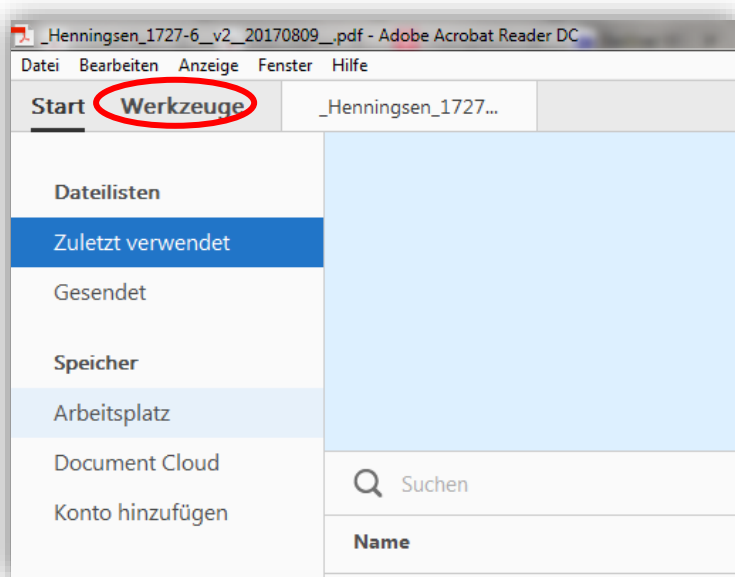


Korrektur der Satzfehne

(Stand: 09.11.2018)

Korrigieren im Adobe Acrobat Reader

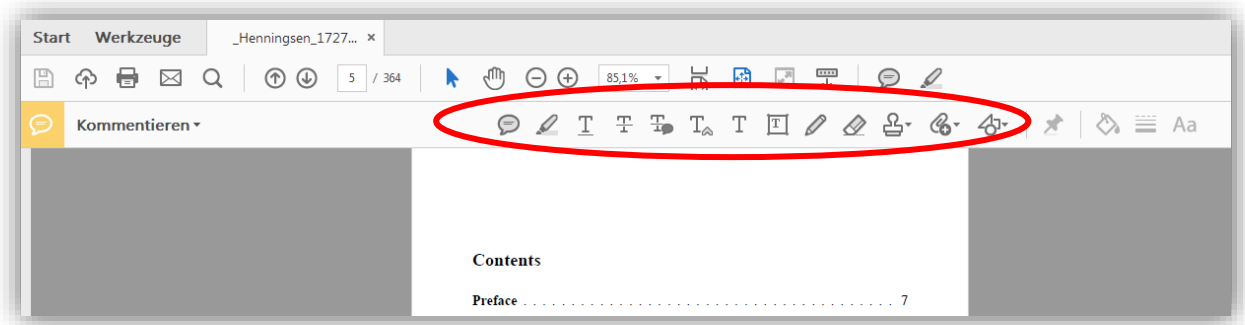
- Laden Sie kostenlos den Adobe Acrobat Reader herunter (<https://get.adobe.com/reader/?loc=de>)
- Auf Reiter „Werkzeuge“ wechseln



- Dort unter „Kommentieren“ auf „Öffnen klicken“



- Es erscheint über dem geöffneten Dokument eine neue Werkzeugleiste:



- Jede Schaltfläche hat eine bestimmte Funktion:



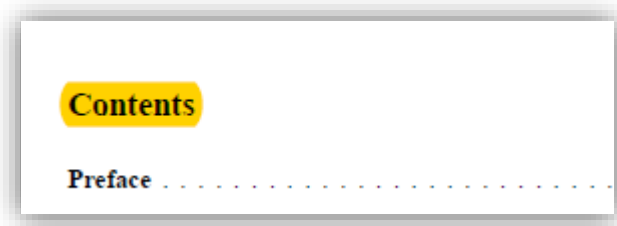
1. Kommentar setzen

auf Schaltfläche klicken -> Mauszeiger wird zur Sprechblase -> mit Sprechblasen-Mauszeiger an entsprechender Stelle ins Dokument klicken -> es öffnet sich ein gelbes Kommentarfeld

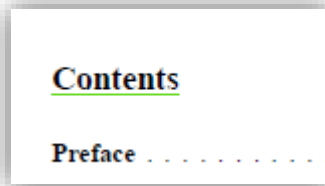


2. Text hervorheben

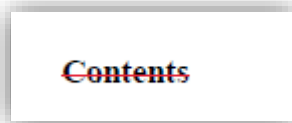
wie mit einem Textmarker (Mauszeiger wird zum Textcursor-Symbol)



3. Text unterstreichen

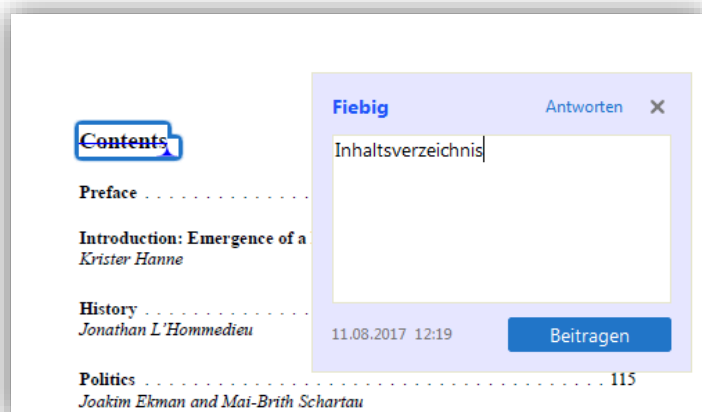


4. Text durchstreichen



5. Text ersetzen

Wenn man Text markiert, wird dieser blau durchgestrichen und es öffnet sich ein blaues Kommentarfeld, in das man den Ersatztext einträgt.



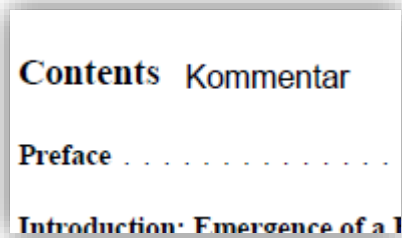
6. Text einfügen

Der Mauszeiger wird zum Textcursor mit einem kleinen T+ unten dran. Klickt man so an die entsprechende Stelle, erscheint dort ein blaues Einfügesymbol und es öffnet sich ein blaues Kommentarfeld, in das man den hinzuzufügenden Text einträgt.



7. Kommentar frei hinzufügen

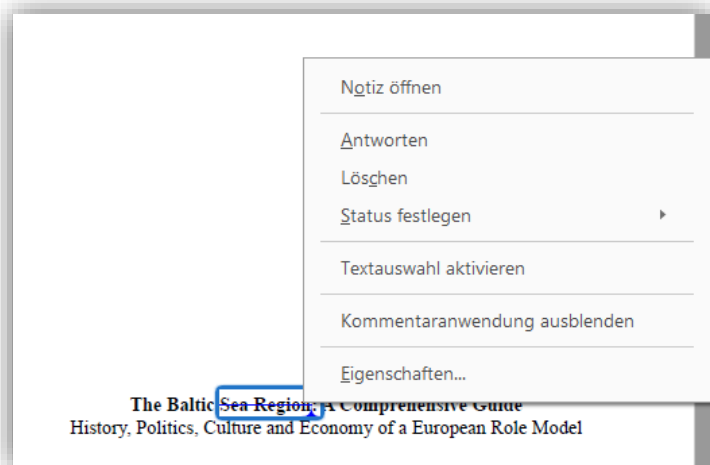
Der Textcursor-Mauszeiger erhält ein kleines A+. Klickt man so an eine beliebige Stelle im Dokument, kann dort ein Kommentar erstellt werden. Um Notizen hinzuzufügen; Text einzufügen oder zu ersetzen sind jedoch die jeweiligen Funktionen 1, 5 und 6 besser geeignet, weil sie sich Zeile für Zeile, Buchstabe für Buchstabe genau zuordnen lassen.



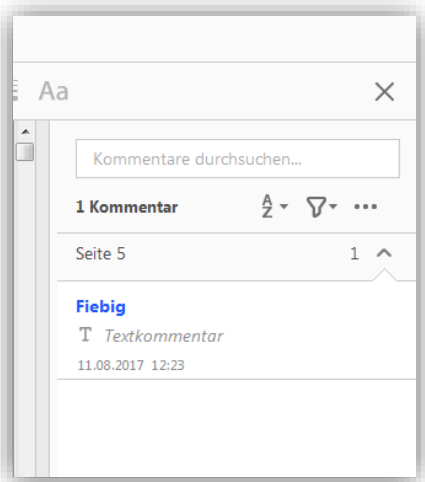
Weitere Hinweise

- 8. bis 13. sind für die Korrektur von Satzzeichen nicht nötig. Die Funktion der Schaltflächen wird angezeigt, wenn man mit dem Mauszeiger darüber fährt.
- Jede Funktion lässt sich abschalten, indem man entweder auf die nächste Funktion klickt oder auf das Handsymbol in der Werkzeugleiste darüber.
- Alle vorgenommenen Korrekturen und Änderungen lassen sich nachträglich bearbeiten oder löschen, indem man entweder direkt nach dem Einarbeiten **STRG-Z** bzw. **Bearbeiten->Rückgängig** klickt oder (später) mit der rechten Maustaste darauf klickt

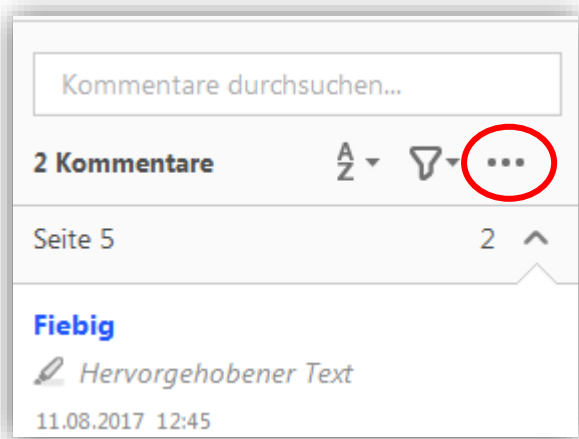
und *Notiz öffnen* oder *Löschen* auswählt.



- Außerdem erstellt Acrobat in der rechten Seitenleiste eine Liste aller vorgenommenen Änderungen, auch dort kann man mit Rechtsklick eine Änderung/Notiz wieder löschen.





- Nach Abschluss des Korrekturvorgangs (regelmäßig Zwischenspeichern!) kann man alle vorgenommenen Änderungen/Notizen auch gesammelt und übersichtlich ausdrucken, indem das Kontextmenü der Kommentarseitenleiste über die drei Punkte aufruft:



Dort *Kommentarzusammenfassung drucken* auswählen. Am günstigsten ist die Option

Dokument und Kommentare mit Verbindungslinien auf einer Seite.

Kommentarzusammenfassung für _Buch_Henningsen.indb	
Seite: 5	
 Vorfach: 246	Thema: Henning Datum: 11.08.2017 12:45:03
 Vorfach: 246	Thema: Henning Datum: 11.08.2017 12:45:03

Contents	
Preface	7
Introduction: Emergence of a European Model Region	9
<i>Kristin Hennig</i>	
History	43
<i>Jonathan L. Thomassen</i>	
Politics	115
<i>Jakob Elvén and Mai-Britt Scharau</i>	
Structures and Modes of Regional Cooperation	169
<i>Tobias Erzdil</i>	